

## 1. 認定職業訓練講座／9講座

講座No	講座名	開催日時	内容	講師	受講料	備考
1	自分で考えて行動できる新入社員を目指して <b>新入社員講座</b>	4月 6日 (月) 9:30 ~ 16:30 7日 (火) 9:30 ~ 16:30 8日 (水) 9:30 ~ 16:30 3日間 18 時間	企業組織で働く上での基本事項を確認しながら「学生」から「社会人」への意識転換と心構えを3日間で養う。	(国)愛知教育大学 名誉教授 竹内 登規夫 氏 (株)ラヴィ 代表取締役 澤田 直子 氏	会員 23,100 円 非会員 30,800 円	昼食付
2	初めての方でも内部監査員が担当できる <b>ISO9001 内部監査員養成講座</b>	6月 3日 (水) 9:30 ~ 16:30 10日 (水) 9:30 ~ 16:30 17日 (水) 9:30 ~ 16:30 3日間 18 時間	ISO9001:2015 の内部監査員が担当できるように事例を含めて解説。	(特非)NPO法人 SDC検証審査協会 会長 鈴木 宣二 氏	会員 27,500 円 非会員 35,200 円	昼食付
3	活きた経営活動するために <b>5S活動・改善の進め方講座</b>	7月 8日 (水) 9:30 ~ 16:30 15日 (水) 9:30 ~ 16:30 2日間 12 時間	5Sの必要性を理解し、改善方法に関する着眼点や実施方法について、事例研究(工場見学、参加者間で自社事例の情報と意見交換)も交え学ぶ。	KWPコンサル(株) 代表取締役 本多 貴治 氏	会員 19,800 円 非会員 25,300 円	昼食付
4	対話力で部下の安心・自信・行動を生む <b>コーチング講座</b>	9月 2日 (水) 9:30 ~ 16:30 9日 (水) 9:30 ~ 16:30 2日間 12 時間	社員の成長に必要な心理的安全性やワークエンゲージメントにつながる1on1、面談などの部下指導、日常の報連相を活発にする対話のコツを学ぶ。	コーチングサブリ 代表 田中 直美 氏	会員 16,500 円 非会員 22,000 円	昼食付
5	見える化の違いはこんなところにあった! <b>職場の見える化講座</b>	11月 4日 (水) 9:30 ~ 16:30 19日 (木) 9:30 ~ 16:30 2日間 12 時間	様々な活動を自分で見えるようにし、情報を共有する事で課題の早期解決につながる。強い組織をつくるために必要な見える化の取り組み方を学ぶ。	(株)活コンサルタント 主任コンサルタント 假屋 翔太 氏	会員 19,800 円 非会員 25,300 円	昼食付
6	NEW!初めての方でも内部監査員が担当できる <b>ISO14001 内部監査員養成講座</b>	11月 11日 (水) 9:30 ~ 16:30 18日 (水) 9:30 ~ 16:30 25日 (水) 9:30 ~ 16:30 3日間 18 時間	ISO14001:2015 の内部監査員が担当できるように詳細に解説。	(特非)NPO法人 SDC検証審査協会 会長 鈴木 宣二 氏	会員 27,500 円 非会員 35,200 円	昼食付
7	誰に教えても成果が出る方法、教えます <b>TWI講座JI (仕事の教え方)コース</b>	7月1日(水) 2日(木) 3日(金)2部制 【午前の部】初日 9:00~11:30 2、3日目 9:00~12:45 【午後の部】初日 13:30~16:00 2、3日目 13:30~17:15 各部 3日間 10 時間	TWI手法に基づいて、仕事の教え方を4段階に分けて確実に教える方法をトレーニング。各部定員:10名	マツイ・マネジメント・オフィス 代表 松井 睦卓 氏	会員 9,900 円 非会員 13,200 円	
8	職場の作業内容、もう一度見直しませんか? <b>TWI講座JM (改善の仕方)コース</b>	8月26日(水) 27(木) 28日(金)2部制 【午前の部】初日 9:00~12:00 2、3日目 9:00~12:30 【午後の部】初日 13:30~16:30 2、3日目 13:30~17:00 各部 3日間 10 時間	事例をもとに改善の具体的な方法を理解し、職場にある実際の作業で改善の練習をすることで改善方法を身につける。各部定員:10名	宮沢亮経営コンサルティングオフィス 代表 宮沢 亮氏	会員 9,900 円 非会員 13,200 円	
9	あなたは部下をやる気にさせることができますか? <b>TWI講座JR (人の扱い方)コース</b>	10月27日(火) 28(水) 29(木)2部制 【午前の部】初日 9:00~12:00 2、3日目 9:00~12:30 【午後の部】初日 13:30~16:30 2、3日目 13:30~17:00 各部 3日間 10 時間	人の扱い方を4段階に分解し、相手を尊重した人の扱い方をTWI手法に基づいて勉強。各部定員:10名	SAKAKIBARA 代表 横原 洋史 氏	会員 9,900 円 非会員 13,200 円	

## 2. 認定外職業訓練講座／28講座

講座No	講座名	開催日時	内容	講師	受講料	備考
10	社会人に必要なビジネスマナーを身につける <b>ビジネスマナー講座</b>	4月 14日 (火) 9:30 ~ 16:30 1日間 6 時間	社会人として必須のビジネスマナーの基礎スキルを身につけることができる。	(株)SSブレイン 人事コンサルタント 関 美分 氏	会員 5,500 円 非会員 7,700 円	昼食付
11	NEW! 簡潔で相手に伝わるビジネスメールの習得 <b>ビジネスメール基礎研修</b>	4月 15日 (水) 13:30 ~ 16:30 1日間 3 時間	Eメールのメリット、デメリットやメールの構成や型を理解し、演習を通じて効果的な活用法等の知識の定着と実践力の養成を目指す。	(株)SPB 代表取締役 古橋 由紀 氏	会員 ※1 3,300 円 非会員 4,290 円	
12	ビジネス電話の基本を身につけませんか? <b>電話応対セミナー</b>	4月 21日 (火) 13:30 ~ 16:30 1日間 3 時間	ビジネス電話応対の基本や感じの良い話しかを学ぶ。電話の受け方、取り次ぎ方、伝言の受け方等、ローブレ中心の研修。	オフィスピルトブルー 代表 壬生 実佳子 氏	会員 ※1 3,300 円 非会員 4,290 円	
13	上司から頼られる社員になるために、若手・中堅社員の <b>上司とのコミュニケーションスキルアップ講座</b>	4月 22日 (水) 9:30 ~ 16:30 1日間 6 時間	上司の片腕となり、上司が安心して仕事を任せられる、信頼される部下となるため、心理学を取り入れ報告・連絡・相談を中心とした日常のコミュニケーション力をつける。	(有)幸プランニング 代表取締役 長野 ゆき子 氏	会員 13,200 円 非会員 17,600 円	昼食付
14	NEW! 実務で使える基礎技能を3時間で習得 <b>初心者パソコン講座 / Excel・Word</b>	【午前の部】4月 28日 (火) 9:30 ~ 12:30 【午後の部】13:30 ~ 16:30 1日間 3 時間	Excel・Word の基本操作と実務で使える活用術を学ぶ。各部定員:6名	(一社)プロヘルプデスク協会 代表理事 夏目 哲子 氏	会員 6,600 円 非会員 8,800 円	
15	報連相の「型」を身につける <b>信頼度アップ! 報連相スキルアップ講座</b>	5月 8日 (金) 9:30 ~ 16:30 1日間 6 時間	なぜ「報連相」が重要なのか、本質を理解し、報告の「型」を身につけ適切な伝え方を実践できるようにする。	(株)SSブレイン 人事コンサルタント 関 美分 氏	会員 8,800 円 非会員 12,100 円	昼食付
16	若手社員のための <b>メンタルケア &amp; ストレスマネジメント講座</b>	5月 13日 (水) 13:30 ~ 16:30 1日間 3 時間	若手社員が抱えやすい不安やストレスへの対処法を学び、感情を整えながら自分らしく働く力を育てる実践的メンタルケア講座。	(株)Lif(リフ) 代表取締役 田中 亜矢子 氏	会員 5,500 円 非会員 7,700 円	
17	“急がば回れ”が実を結ぶ <b>本気の人づくり・チームづくり講座</b>	6月 9日 (火) 13:30 ~ 16:30 1日間 3 時間	職場全体を覆う人や人間関係の現状とその根本的な要因を理解するとともに、今求められる人づくり・チームづくりの考え方や具体的な処方箋を学ぶ。	カズ社会保険労務士事務所 代表 佐久間 和象 氏	会員 5,500 円 非会員 7,700 円	

※税込価格で表記しております。



※1 日本電信電話ユーザ協会会員含む。

※2 中小企業大学校と連携して行う講座の為、規定により、会員・非会員によって金額の区別はございません。

講座No	講座名	開催日時	内容	講師	受講料	備考
18	労働災害を未然に防ぐ為の訓練を! <b>安全体感・危険予知訓練(KYT)講座</b>	6月 16日(火) 9:30~17:00 23日(火) 1日間 6.5時間 ※開催日よりいざれか1日間を選び受講	体感装置(VR含む)を駆使した安全体感研修と、作業前に安全な行動の目標を導き出す危険予知訓練を新東工業㈱技能安全研修センターにて研修。各日定員:6名	新東工業㈱担当者	会員 7,700円 非会員 11,000円	昼食付
19	認識のズレを防ぎ、仕事を前に進める <b>業務効率化に活かすコミュニケーション講座</b>	6月 18日(木) 13:30~16:30 1日間 3時間	業務の効率化を妨げるコミュニケーションのズレ。ズレの原因を知り、対処法を実践的に学ぶ。ズレを無くす聴き方・伝え方の基本を具体的に習得できる。	リベル代表 近藤 ひろえ 氏	会員 6,600円 非会員 8,800円	
20	立ち直りをえ、成長につなげるコツを学ぶ <b>部下の立ち直り力を引き出す関わり方講座</b>	7月 10日(金) 13:30~16:30 1日間 3時間	レジリエンスの視点で、部下の立ち直りから成長までの三段階を整理し、場面に応じた支え方と言葉かけを具体的に学ぶ。	リベル代表 近藤 ひろえ 氏	会員 6,600円 非会員 8,800円	
21	<b>NEW!! 3時間で業務時間を半減実践テクニック AIアシスタント仕事術で生産性アップ!</b>	7月 16日(木) 13:30~16:30 1日間 3時間	生成AIの仕組みと主要ツールの特徴を解説。AIが得意な作業と不得意な作業を明確にし、ビジネスパートナーとして活用するための土台を構築。	タテマツデジタルソリューション㈱代表取締役 立松 直文 氏	会員 5,500円 非会員 7,700円	
22	<b>NEW!! 成果に繋げるための行動、考え方を学ぶ GRIT(やり抜く力)向上講座</b>	7月 21日(火) 9:30~16:30 1日間 6時間	GRITを高めるためのポイントを知り、継続した自己成長に繋げるための気づきを得る。	㈱ヒューマンブレインアソシエイツ代表取締役 田中 一起 氏	会員 7,700円 非会員 11,000円	昼食付
23	なぜなぜ分析ができるようになる!! <b>問題発見・解決スキルアップ講座</b>	7月 22日(水) 9:30~16:30 1日間 6時間	論理的思考(ロジカルシンキング)を養い、問題の真の原因を見つけて、速やかに対策を打てるようにするためのスキルを習得。	SAKAKIBARA代表 柳原 洋史 氏	会員 8,800円 非会員 12,100円	昼食付
24	良い段取りによるスムーズな業務の実践 <b>段取り力向上講座</b>	7月 28日(火) 9:30~16:30 1日間 6時間	1人1人が効率よく仕事を進めるための時間管理や業務計画の進め方について学ぶ。	のぞみ経営研究所代表 中野 昭男 氏	会員 8,800円 非会員 12,100円	昼食付
25	「言いたいけど言えない…」とお悩みの方へ <b>モノの頼み方・断り方・伝え方講座</b>	7月 30日(木) 9:30~16:30 1日間 6時間	言いにくいことを相手にしっかりと伝え、自分も相手も尊重する「アサーティブ」なコミュニケーション技法を習得。	リベル代表 近藤 ひろえ 氏	会員 8,800円 非会員 12,100円	昼食付
26	成果の出る会議の進め方! <b>会議進行力アップ研修</b>	8月 4日(火) 9:30~16:30 1日間 6時間	会議・ミーティングで参加者の情報と発想を引き出し、納得感のある結論を出す。行動を促し、成果につなげるための考え方とスキル・ノウハウを学ぶ。	㈱ナレッジ・プラクティス・コンサルティング代表取締役 宇井 克己 氏	会員 8,800円 非会員 12,100円	昼食付
27	ストレスに打ち克つ 「自分づくり」「職場づくり」 <b>メンタルヘルス講座</b>	9月 3日(木) 9:30~16:30 1日間 6時間	ストレスの基礎知識や心の問題の早期気づきの方法を学び、ストレスに打ち克つセルフケアや人間関係豊かな職場づくりについて心理検査やカウンセリングの実習をしながら考える。	(国)愛知教育大学名誉教授 竹内 登規夫 氏	会員 9,900円 非会員 13,200円	昼食付
28	社員の小さな改善が会社を大きく変える! <b>改善アイデアの視点習得講座</b>	9月 8日(火) 13:30~16:30 1日間 3時間	現場に潜むムダやロスを見つけ改善ネタ発見、提案をするための視点を習得。	㈱活コンサルタント主任コンサルタント 假屋 翔太 氏	会員 6,600円 非会員 8,800円	
29	中小企業大学校サテライト・ゼミ <b>女性リーダーのためのステップアップ講座</b>	9月 16日(水) 9:30~16:30 17日(木) 9:30~16:30 2日間 12時間 ※講座の前後にオリエンテーション等を予定	女性管理者およびその候補者が自分らしいリーダーになるための考え方やスキルについて、演習を交えて学ぶ。	㈱Woomaxファシリテーター 松本 昌子 氏	一律 ※2 22,000円	
30	ヒューマンエラーの原因を探り対策を考える <b>ヒューマンエラーの発生原因と対策講座</b>	9月 29日(火) 9:30~16:30 1日間 6時間	ISO9001審査をすると、流出不良の大半がヒューマンエラー。この発生原因と対策を解説。	(特非)NPO法人 SDC検証審査協会 会長 鈴木 宣二 氏	会員 8,800円 非会員 12,100円	昼食付
31	オフィスワークの品質・生産性向上へ <b>事務ミス撲滅はかかる業務改善の進め方研修</b>	10月 6日(火) 9:30~16:30 1日間 6時間	ヒューマンエラーを個人に押しつけるのではなく、事象や原因に焦点を当て業務改善をはかることで、事務作業の品質と生産性を高める手法を学ぶ。	コンサルソーシング㈱ フェロー・コンサルタント 石川 秀人 氏	会員 8,800円 非会員 12,100円	昼食付
32	中小企業大学校サテライト・ゼミ <b>若手リーダーのためのステップアップ講座</b>	10月 14日(水) 9:30~17:00 15日(木) 9:30~17:00 2日間 13時間 ※講座の前後にオリエンテーション等を予定	若手の社員やリーダークラスの方が能力や個性を最大限に発揮して、組織を牽引していくために不可欠となる自己革新への取り組み方を学ぶ。	オフィスAllforone代表 安村 瞳子 氏	一律 ※2 22,000円	
33	<b>NEW!! 人材採用の課題、共に解決しませんか? 採用力強化ワークショップ</b>	10月 20日(火) 13:30~16:30 1日間 3時間	人材採用活動に悩みを抱えていませんか? ワークショップを通じて自社の状況を見直しながら、実践的な改善策=「採用アクションプラン」を作成。	office経営相談の森 中小企業診断士 森 正樹 氏	会員 5,500円 非会員 7,700円	
34	パフォーマンスを上げる視点を持つための <b>部下をやる気にさせるほめ方・叱り方講座</b>	11月 10日(火) 9:30~16:30 1日間 6時間	部下の力を引き出し、やる気の維持向上にはほめ方・叱り方の心理的ポイントがある。無意識ではできない表現力を習得する。	(有)プランニング代表取締役 長野 ゆき子 氏	会員 13,200円 非会員 17,600円	昼食付
35	仕事を「正しく認識し評価する能力」を体得 <b>仕事の判断力を磨き、任せられる人財になる</b>	11月 12日(木) 10:00~16:00 1日間 5時間	会社にとり、価値の高いものから実行する優先順位の判断力(正しく認識し評価する能力)が要求されるので、判断力を任せられる人財になるために考える。	(㈱)ビジョン代表取締役 津崎 盛久 氏	会員 13,200円 非会員 17,600円	昼食付
36	部下が動き、自分の成果も150%伸ばすリーダー術 <b>信頼されるリーダーになるための実践講座</b>	11月 26日(木) 13:30~16:30 1日間 3時間	部下が動かない、将来が見えない~そんな悩みを解決。目標設定・対話・チームビルディングで、信頼され成果を出すリーダーを育成する実践講座。	㈱中央人事総研代表取締役 大竹 英紀 氏	会員 5,500円 非会員 7,700円	
37	2026年11月検定対策 <b>簿記3級試験対策講座</b> ※申込は個別案内からのみ	7月 23日(木) ~ 18:30~21:00 毎週木曜日 14日間 35時間 ※8/13、10/8は休講	日商簿記3級を取得するため、基本から直前模試を行う講座。 (詳細は豊川商工会議所HP等をご確認ください)	(学)名古屋大原学園浜松校担当講師	会員 27,900円 非会員 33,100円	

※計画内容が変更される場合もありますので、詳細は各講座の案内チラシをご確認ください。※受講者が各コースの定められた人数に満たない場合は、中止とすることもあります。あらかじめご了承ください。

■問合せ・申込み 〒442-8540 愛知県豊川市豊川町辺通4-4 TEL.0533-86-4101 FAX.0533-84-1808