

※ 会館利用申込方法

1. 受付開始／利用日の6ヶ月前より
2. 受付時間／午前9時～午後5時（土・日・祝日・年末年始は受付していません）
3. 申込方法／①所定の申込書に必要事項をご記入のうえ、会議所総務課までご提出下さい。（申込書は豊川商工会議所ホームページでダウンロードできます。）
 - ②申込時には、責任者の印鑑を必ずご持参下さい。
 - ③電話・メールによる仮予約もできます。この場合、仮予約後1週間以内に申込書をご提出下さい。なお、メールでお申込みいただいた場合には、こちらから改めて確認のお電話をさせていただきますが、事務処理上、連絡が遅くなる場合がありますので、お急ぎの場合はお電話にて申込み下さい。

※ 会館利用方法

1. 利用時間／原則午前9時～午後10時
（利用時間は、会場の準備・片付けを含む時間です）
 2. 使用料／①使用料は、利用申込時にお支払い下さい。
 - ②土曜日の17時以降利用開始する場合、日曜・祝日に利用する場合、料金はA・Bホールの土日祝日料金とします。
 - ③特別に電気を使用する場合は、別途電気料を負担願います。
 - ④冷暖房使用料は、会場使用料の30%相当額を負担願います。
 - ⑤展示会の開催を目的として利用する場合は、会場使用料の20%を負担願います。
 3. キャンセル料／キャンセルした場合には、次の通りキャンセル料が掛かりますのでご承知おき願います。
 - ①利用日の8日以上前に取り消したとき・・・0%
 - ②利用日の6日前・7日前に取り消したとき・・・30%
 - ③利用日の5日前に取り消したとき・・・50%
 - ④利用当日から4日前までに取り消したとき・・・全額
 4. 延長／①規定時間の前後1時間のみ延長可能。
（但し、午前9時から午後10時の間で空室の場合のみ）
 - ②延長料は、規定時間の使用料の25%となります。
 5. 利用当日／①利用許可書を職員もしくは管理人に提示して下さい。
 - ②会館利用にあたっての注意事項を遵守のうえ、ご利用願います。
- ◎ 和室の単独使用はできません。

※ 駐車場案内

1. 駐車場は会議所会館隣「豊川市駅東立体駐車場」もご利用下さい。
駐車券を1F事務所にお持ち下さい。駐車料が無料となります。

豊川商工会議所

電話 0533-86-4101

FAX 0533-84-1808

メール info@toyokawa-cci.org